



E-Coficash

### Faire un E-Coficash

Le E-Coficash vous permet de faire une mise à disposition à un tiers

- Se rendre dans le Menu de l'Application et sélectionner « E-Coficash » :
- Se rendre dans le sous-menu « Faire un E-Coficash » :
  - Indiquer le compte à débiter
  - Indiquer vos informations d'identification : Type de Pièce / Numéro d'identification
  - Fournir les informations du Bénéficiaire : Prénoms et Nom / Numéro de Téléphone
  - Préciser les informations de Transfert : Montant / Motif
  - Valider les infos et Recevoir par SMS un code de sécurité

- Se rendre dans le sous-menu « Activer un E-Coficash »

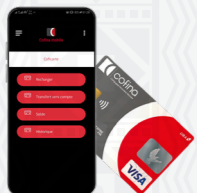
- Saisir le Mot de passe pour autoriser l'opération
- Et vous recevrez le code OTP, puis valider
- Recevoir le SMS de confirmation

### Consultation de Solde

- Aller dans le Menu « Coficarte » et Sélectionner « Solde »
- Renseigner le numéro identifiant de la carte (série de 10 chiffres située au verso) et Valider
- Le solde s'affiche juste après validation

### Historique des opérations Coficarte

- Aller dans le Menu « Coficarte » et Sélectionner « Historique »
- Renseigner les infos demandées au sujet de la carte et Valider
- Après validation, l'historique s'affiche



- Insérer le code de sécurité reçu par SMS afin de finaliser l'Opération E-Coficash
- Recevoir par SMS le code de Retrait E-Coficash à transmettre à votre bénéficiaire
- Vous recevrez une notification de SMS pour son retrait effectué.



eWallet & Transfert

### Dépôt vers Cofina

Cette fonction vous permet d'approvisionner votre compte COFINA ou mobile money

- Indiquer le Compte à créditer
- Saisir le numéro Mobile Money à débiter
- Indiquer le Montant à transférer
- Choisir l'opérateur mobile money
- Valider la transaction en confirmant le récapitulatif du processus
- Saisir le Mot de passe pour autoriser l'opération
- Recevoir et insérer le Code OTP, puis valider
- Recevoir le SMS de confirmation

### Dépôt Mobile Money

- Sélectionner le compte à débiter
- Inscrire le numéro de téléphone
- Inscrire le montant à recharger
- Sélectionner l'opérateur et valider la transaction.
- Saisir le mot de passe
- Recevoir et insérer le code OTP, puis valider
- Recevoir le SMS de confirmation.



### Achat de crédit

- Sélectionner le compte à débiter
- Inscrire le numéro de téléphone à recharger
- Inscrire le montant à recharger
- Sélectionner l'opérateur et valider la transaction.
- Saisir le mot de passe
- Recevoir et insérer le code reçu par SMS, puis valider
- Recevoir le SMS de confirmation.



Conseils de SÉCURITÉ

Mot de Passe à modifier à la première utilisation

Ne pas partager son mot de passe et son identifiant à un tiers

Tel. : +225 22 41 36 62  
Cel. : +225 801 805 00

Email : [service-client.cac@cofinacorp.com](mailto:service-client.cac@cofinacorp.com)

[www.groupecofina.com](http://www.groupecofina.com)



Cofina Mobile

\*Application web et mobile



Cofina, Institution de mésofinance pour les PME et les particuliers

[mali.cofinaonline.com](http://mali.cofinaonline.com) - suivez-nous sur:

# Présentation Appli- web & mobile



Cofina Mobile est une Appli web et mobile très simple d'utilisation, elle permet d'accéder à des services utiles au quotidien pour une gestion de votre compte à distance, 24h/24h, depuis votre ordinateur, tablette ou smartphone.

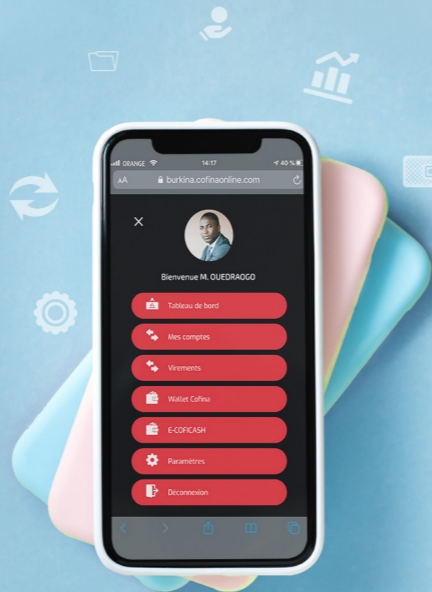
Cette interface innovante vous offre la possibilité d'accéder à votre compte Cofina en toute sécurité et de réaliser diverses opérations.



## Comment se connecter ?



[www.groupecofina.com](http://www.groupecofina.com)



### Comptes

Se rendre dans le Menu « Comptes », puis sélectionner le compte de votre choix pour consulter votre solde ou vos historiques d'opérations (en indiquant la période considérée).

#### Ouverture de compte

- › Choisir le type de compte épargne désiré
- › Description du compte choisi
- › Accepter les conditions générales
- › Valider le processus d'ouverture de compte
- › Recevoir une notification pour se rendre en agence

#### Historique des opérations

- › Sélectionner le numéro de compte souhaité
- › Indiquer la période (date début et date fin) et valider
- › Voir l'historique s'afficher et consulter

#### Relevé de compte

- › Sélectionner le numéro du compte souhaité
- › Indiquer la période et Valider
- › Choisir le mode de réception (mail ou imprimé)
- › Valider la demande
- › Recevoir une notification confirmant la prise en charge de la requête

### Virements

#### Virements compte à compte et interne

Se rendre dans le Menu « Virements » et cliquer sur « Virements internes » afin de renseigner les infos relatives à l'opération :

- › Indiquer le compte à débiter (le compte à partir duquel le virement sera fait)
- › Choisir le bénéficiaire dans la liste de vos bénéficiaires :

Si vous n'avez pas de bénéficiaires disponibles, Alors Effectuer une demande d'ajout de bénéficiaire dans le menu principal «Bénéficiaires» en suivant les instructions

- › Indiquer le montant de l'Opération, le Motif et la fréquence (Virement Ponctuel ou Permanent)
- › Valider les informations et vous recevrez par SMS un code de sécurité à renseigner pour finaliser le Virement. Vous recevrez une notification (pop-up) vous indiquant la réussite de l'opération.

#### Nouveau bénéficiaire

- › Informations personnelles du bénéficiaire
  - Indiquer la civilité, le Prénom & et le Nom du bénéficiaire
  - Indiquer le numéro de compte du bénéficiaire
  - Indiquer l'adresse du bénéficiaire
- › Recevoir le récapitulatif des informations renseignées, Consulter et Valider
- › Recevoir le code de validation de l'ajout de bénéficiaire
- › Insérer le code d'activation et Valider l'ajout du bénéficiaire
- › Vous recevrez une notification avec confirmation de rechargement

#### Consulter l'Historique des virements

- › Indiquer le numéro du compte à parcourir
- › Indiquer la période et Valider Consulter l'historique affiché

### Coficarte

#### Rechargement carte Visa Prépayée

- › Se rendre dans le Menu et cliquer sur « Recharger Coficarte »
- › Inscrire les 10 chiffres de l'identifiant client figurant au verso de la Coficarte
- › Inscrire les 4 derniers chiffres du numéro de la carte figurant au recto de la Coficarte
- › Sélectionner le compte à débiter
- › Inscrire le montant à recharger
- › Valider la transaction
- › Notification par Sms du rechargement effectué

#### Transfert Coficarte vers Compte

- › Se rendre dans le Menu Coficarte et cliquer sur « Transfert vers Compte »
- › Inscrire les 10 chiffres de l'identifiant client figurant au verso de la Coficarte
- › Inscrire les 4 derniers chiffres du numéro de la carte figurant au recto de la Coficarte
- › Indiquer le Compte à créditer
- › Indiquer le Montant à transférer
- › Valider la transaction en confirmant le récapitulatif du processus